



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ:15/2014**

Сомбор, август 2014.

На основу члана 36. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 11-15-01/2014 од 04. августа 2014. године и и Решења број: 11-15-02/2014 од 04. августа 2014. године, о образовању Комисије за јавну набавку, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности број: 15/2014
набавка добара – рачунарска опрема

Конкурсна документација садржи:

Подаци о јавној набавци мале вредности број 15/2014	3
Позив број: 11-15-05/2014, за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014	4
Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
Образац број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу	12
Прилог број 2 (Г2) – Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама	13
Прилог број 2а (Г2а) – Изјава понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама	14
Прилог број 3 (Г3) – Изјава понуђача да поштује обавезе које проиилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине	15
Образац број 4 (Г4) – Образац понуде	16
Техничке карактеристике (спецификација) број: 11-15-04/2014	21
Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде	23
Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди	24
Прилог број 7 (Г7) – Модел уговора о јавној набавци	25
Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве о ненаступању са подизвођачем	27
Прилог број 9 (Г9) – Образац о учешћу подизвођача	28
Прилог број 10 (Г10) – Образац Подаци о подизвођачу	29



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
СОМБОР
Подгоричка број 4

**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 15/2014**

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору Сомбор, Подгоричка број 4.

Интернет страница: www.pef.uns.ac.rs

Врста поступка:

Јавна набавка мале вредности, члан 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

Резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка НИЈЕ резервисана.

Контакт:

Проф.информ., Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку;
Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка добара – рачунарска опрема за потребе Педагошког факултет у Сомбору

Назив и ознака из општег речника набавки:

30200000 рачунарска опрема и материјал;

30230000 рачунарска опрема;



Телефони:
025/412-030, 418-986

Факс:
025/416-461

Е-mail:
dekanat@pef.uns.ac.rs

Интернет адреса:
www.pef.uns.ac.rs

П О Н У Ћ А Ч

Наш број:
Our number:

11-15-05/2014

Ваш број:
Your number:

Сомбор:
Sombor:

27.08.2014.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ број: 11-15-05/2014 од 27. августа 2014. године

На основу члана 60. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012), Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, позива потенцијалне понуђаче да поднесу своју писмену понуду за набавку добара – рачунарска опрема, за потребе Педагошког факултета у Сомбору.

Назив и ознака из општег речника набавки:

30200000 рачунарска опрема и материјал;

30230000 рачунарска опрема;

Понуђач мора испуњавати Законом одређене услове за учествовање у поступку, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Позив и Конкурсна документација биће објављени на сајту Универзитета у Новом Саду Педагошког факултета у Сомбору www.pef.uns.ac.rs (страница Факултет, линк: јавне набавке).

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља Наручиоцу, у затвореној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са напоменом:

„Понуда за набавку добара – рачунарска опрема“ – јавна набавка мале вредности број 15/2014

Понуда се доставља најкасније **до 08. септембра 2014. године до 11.00 часова.**

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **08. септембра 2014. године у 11.15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. Активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Наручиоцу пре почетка јавног отварања.

Критеријум за избор најповољније понуде: најнижа понуђена цена под истим условима.

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде о јавној набавци мале вредности донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације и обавештења у вези са припремом понуде понуђач може тражити у писаном облику на е-mail: jnpefso@pef.uns.ac.rs

Особа за контакт: проф.информатике, Владимир Мајски, председник Комисије за јавну набавку; Драгана Тодоровић, референт за јавне набавке.

Сомбор, 27. август 2014. година

Председник Комисије за јавну набавку
Проф.информатике, Владимир Мајски

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 15/2014 НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

1. ПРЕДМЕТ УПУЋЕНОГ ПОЗИВА

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора у јавној набавци мале вредности број 15/2014, која за предмет има набавку добара – рачунарска опрема, наведене у конкурсној документацији. Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом.

2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право учешћа има сваки заинтересовани понуђач који испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

3. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било ком од података које доказује, о тој промени писмено обавести Наручиоца са назнаком „Поступак ЈНМВ број 15/2014, набавка добара – рачунарска опрема” и да је документује на прописан начин.

4. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“, број 75/2013), лица која су уписана у регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописаних чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре проверити да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налази у регистру понуђача. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или органом управе, јавним блележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

5. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

6. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуда се сматра прихватљивом, ако је благовремена, ако нема битних недостатака утврђених у члану 106. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), ако је одговарајућа и ако не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и ако не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

7. НАСТУПАЊЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, за своје подизвођаче наведене у понуди понуђач мора да поднесе доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 Закона о јавним набавкама, односно:

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Подизвођач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 9 (Г9) – Образац „Учешће подизвођача“;
- Прилог број 10 (Г10) – Образац „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац ће копирати и попунити сваки од подизвођача.

Уз обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 – 4, понуђач за своје подизвођаче наведене у понуди мора да поднесе и:

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (члан 80. став 1. Закона о јавним набавкама). Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору (члан 80. став 3. Закона).

Изабрани понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача (члан 80. став 8. Закона).

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У вом случају Наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције (члан 80. став 12. и 13. Закона). Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије петходну сагласност Наручиоца (члан 80. став 14. Закона).

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ВИШЕ ПОНУЂАЧА

Уколико понуду подноси група понуђача у виду заједничке понуде исти су дужни поднети споразум којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1 – 6 Закона о јавним набавкама, и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и којиће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачу који ће издати рачун;
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. У случају заједничке понуде сваки од понуђача из групе подноси:

Водећи партнер (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 4 (Г4) – Образац Понуде;
- Прилог број 5 (Г5) – Образац трошкова припреме понуде;
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 7 (Г7) – Модел Уговора. Понуђач мора да попуни модел Уговора, стави печат и потпис овлашћеног лица, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.
- Споразум сачињен на начин одређен чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Водећи партнер (додатни услови)

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Понуђача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

Остали партнери (обавезни услови):

- Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису (члан 75. став 1. тачка 1., Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012). Доказ о испуњености овог услова Понуђач доставља у неовереној копији;
- Прилог број 1 (Г1) – Подаци о понуђачу;
- Прилог број 2 (Г2) – Изјава Понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 2 – 4, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);
- Прилог број 3 (Г3) – Изјава Понуђача да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012 и члан 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013);
- Прилог број 6 (Г6) – Образац изјаве о независној понуди;
- Прилог број 8 (Г8) – Образац изјаве да понуђач не наступа са подизвођачем – подизвођачима.

Остали партнери (додатни услови):

- Прилог број 2а (Г2а) – Изјава Подизвођача да испуњава додатне услове из члана 76. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012);

9. ЕВИДЕНЦИЈА ПОНУЂАЧА У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 1. – 4. Закона о јавним набавкама), под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, сходно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама.

10. РАЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана.

11. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

12. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

13. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свака учињена грешка, бељење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани или парафирани од стране овлашћеног лица понуђача.

14. ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти. Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке.

Понуђене цене су фиксне и непромењене.

15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона.

Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

16. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна.

Рок плаћања преосталог уговореног износа не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручена добра. Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

17. ГАРАНТНИ РОК

Понуђач одржава опрему у гарантном року који се наводи у образцу Понуде, прилог број 4 (Г4), у складу са гаранцијом произвођача појединих делова опреме. Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Наручиоца.

18. РЕКЛАМАЦИЈЕ И ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ

Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, изабрани понуђач мора иста добра заменити исправним у року од 10 (десет) дана.

Све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклонити утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

19. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

20. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Предмет јавне набавке мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

21. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

22. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача, треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као поверљиве податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

24. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права (члан 113. став 1. Закона о јавним набавкама).

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, на е-mail: inpefso@pef.uns.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде. Тражење информација телефонским путем није дозвољено.

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - ИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доствио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

27. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати.

28. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 4 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 4 из образаца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

ц) дужи рок плаћања уговорене вредности исказане на испостављеном рачуну.

29. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

30. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности биће закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

31. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, број рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 97 15-2014, сврха уплате: речубличка административна такса, јавна набавка мале вредности 15/2014 – наручилац Педагошки факултет Сомбор, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права (Члан 149. став 12. Закона о јавним набавкама „Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012).

32. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти;

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, са назнаком:

„Понуда за набавку добара – рачунарска опрема“ – јавна набавка мале вредности број 15/2014

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача;

Понуда се доставља најкасније **до 08. септембра 2014. године до 11.00 часова**;

Јавно отварање обавиће се у просторијама сале за састанке Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно **08. септембра 2014. године у 11.15 часова**.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде;

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде;

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуду, са назнаком да је поднета неблаговремено.

33. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К. Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона о јавним набавкама.

Председник Комисије за јавну набавку
Проф.информатике, Владимир Мајски

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.	Назив Понуђача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, _____ 2014. година
 (место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

 (печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тачка 2, 3 и 4 Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 75. став 1. тачка 2:** да као Понуђач и његови законски заступници нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Члан 75. став 1. тачка 3:** да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
- **Члан 75. став 1. тачка 4:** да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

Понуђач, који понуду подноси самостално, заједнички или као подизвођач, и који је уписан у Регистар понуђача у складу са Правилником о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацији понуђача („Службени гласник Републике Србије“ број 75/2013), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке:

- из члана 75. став 1. тачка 1. (Фотокопија документа о регистрацији код надлежног органа односно уписа у одговарајући регистар издат од стране Агенције за привредне регистре – Извод о регистрацији привредног субјекта или Решење о упису) и
- члана 75. став 1. тачка 2 – 4 Закона о јавним набавкама (Прилог број 2 (Г2) – Изјава),

под условом да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У овом случају Понуђач није у обавези да потпише и овери Прилог број 2 (Г2), већ уписује адресу интернет стране на којој су ови подаци јавно доступни:

Адреса интернет стране: _____

У _____, _____
(место) (датум)

ПОНУЂАЧ_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава додатни услов прописан чланом 76. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), и то:

- **Члан 76. став 3.:** да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) и члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ број 29/2013 и 104/2013) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____, са матичним бројем _____ испуњава услов из члана 21. став 1. тачка 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, и то:

- да као Понуђач поштујемо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантујемо да смо ималац права интелектуалне својине.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у зједничкој понуди испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

У _____, _____ 2014. година

(место)

(датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Поступак јавне набавке мале вредности број 15/2014

За јавну набавку добара – рачунарска опрема за потребе Педагошког факултета у Сомбору, Подгоричка број 4, Сомбор	
НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН, И-МЕЈЛ	

Редни број	Понуду подносимо		Назив правног лица
1.	Самостално:	ДА НЕ (заокружити)	_____
2.	Са подизвођачем:	ДА НЕ (заокружити)	_____
3.	Заједничка понуда:	ДА НЕ (заокружити)	_____
	Напомена: Понуђач уписује податак на једном од редних бројева		

ЦЕНА

Цена мора да буде **изражена у динарима, без и са урачунатим ПДВ-ом**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

У коначну цену морају бити урачунати евентуалани попусти. Такође, у укупну цену понуде морају бити укључени трошкови испоруке.

Понуђене цене су фиксне и непромењене.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама, избор између достављених прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

У случају да у поступку јавне набавке, на адресу Наручиоца стигне две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

а) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 4 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У случају да две или више понуда имају исту понуђену цену за позицију број 4 из образаца понуде (Прилог број 4 Г4), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

б) најнижу понуђену цену по јединици мере за позицију број 5 из образаца понуде (Прилог број 4, Г4).

У колико Наручилац не буде у могућности да изврши избор, у складу са критеријумом из тачке 28. подтачка а) и б), Наручилац ће као најповољнију оценити ону понуду која има:

ц) дужи рок плаћања уговорене вредности исказане на испостављеном рачуну.

РОК ИСПОРУКЕ:

До 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

ГАРАНТНИ РОК: _____ (месеци).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач је дужан да Наручиоцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Уз меницу, изабрани понуђач је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико понуђач не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се изабраном понуђачу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Наручиоца током трајања целог периода гарантног рока.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

- Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна;
- Рок плаћања преосталог уговореног износа: _____ (словима: _____) дана.

Рок плаћања преосталог уговореног износа не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник Републике Србије“ број 119/12), рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручена добра. Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправног рачуна, у року који понуђач наведе у понуди. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац ће у писменом облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, у за то намењену просторију – просторија број 41/други спрат, искључиво радним даном до 13.00 часова.

Трошкови допреме на адресу Наручиоца укључени су у укупну вредност понуде.

Предмет понуде за јавну набавку мале вредности број 15/2014, коју спроводи Наручилац је набавка рачунарске опреме за потребе Педагошког факултета у Сомбору, а према следећем опису и техничким карактеристикама:

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ: (у део „понуђено“ уписују се техничке карактеристике и назив произвођача за ставке из колоне „захтевано“):

Редни број	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО	Јединица мере -комад-	Јединична цена без ПДВ-а
1.	VIDEO BIM PROJEKTOR		3	
	Rezolucija: SVGA 800x600; Osvetljenje: 2600 ANSI			
2.	LAPTOP RAČUNAR		5	
	Procesor: Dual Corel ili ekvivalentno; Memorija: 2GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Ekran: 15.6" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Torba za lap top računar			
3.	LAPTOP RAČUNAR		1	
	Procesor: Intel Core i5 3230M 2.6GHz (3MB cache) ili ekvivalentno; Memorija: 4GB DDR3 (maksimalno 8GB) ili ekvival.; Hard disk: 500GB SATA 5400rpm ili ekvivalent.; Grafička kartica: Intel® HD 4000 ili ekvivalentno; Ekran: 15.6" LED ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD Super Multi DL; Torba za laptop računar.			
4.	DESKTOP RAČUNAR		45	
	Procesor: Dual Corel (nonembeded) ili ekvivalent.; Memorija: 4GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Monitor: 21" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Lan: Da; Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; Tastatura: Da; Miš: Optički; Zvučnici: Da.			
5.	DESKTOP RAČUNAR		3	
	Matična ploča: MSI B75MA-E33 ili ekvivalentno; Procesor: Intel Core i5-3350P 4-Core3.1GHz ili ekvivalentno; Grafička karta: AMD Radeon HD 7750 2GB DDR3 ili ekvivalentno; RAM memorija 8GB DDR3 1333MHz ili ekvivalen.; HDD SSD SATA3 250GB ili ekvivalentno; HDD 1TB SATA III 7200 ili ekvivalentno; Optički uređaj DVD-RW; Monitor: 24" ili ekvivalentno; Napajanje: 500W ili ekvivalentno; Zvučna karta: Realtek® ALC887 8 kanala ili ekvival.; Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; Tastatura: Da; Miš: Optički			
6.	LASERSKI ŠTAMPAČ		3	
	Dimenzija papira: A4; Tip: Laserski; Rezolucija: 600dpi ili ekvivalentno; USB kabel: Da			

Редни број	ЗАХТЕВАНО	ПОНУЂЕНО	Јединица мере -комад-	Јединична цена без ПДВ-а
7.	TASTATURA		3	
	Boja: crna; Konektor: USB			
8.	MIŠ		10	
	Tip: optički; Konektor: USB			
9.	UPS		2	
	1100VA ili ekvivalentno			
10.	BATERIJA ZA UPS		4	
	12 V; 8AH ili ekvivalentno			
11.	USB FLASH DRIVE		10	
	16 GB ili ekvivalentno			
12.	EXTERNI USB HDD		3	
	1TB ili ekvivalentno			
13.	TABLET		1	
	Tablet Prestigiomultipad 7,0 Prime Duo 3G ili ekvivalentno; Ekran: Dijagonala ekrana: 7.0"; Rezolucija ekrana: 800 x 480 ili ekvivalentno; Format rezolucije: WVGA ili ekvivalentno; Čipset Čipset: MediaTekMT6575 ili ekvivalentno; Procesor: ARM™ Cortex-A9 ili ekvivalentno; Radni takt procesora: 1GHz ili ekvivalentno; RAM memorija: 512MB ili ekvivalentno; Grafički procesor: PowerVRSGX531 ili ekvivalentno; Memorija: unutrašnja memorija 4GB ili ekvivalentno; Softver Operativni sistem: GoogleAndroid™ 4.0 ili ekvivalentno; Kamera pozicija: na poledini, 2 Mpix ili ekvivalentno; Dodatna kamera: pozicija napred; Mreža SIM: Mini-SIMGSM: 1.800MHz; 1.900MHz; 850MHz; 900MHz; WCDMA: 2.100MHz; 900MHz Protokoli: 3G; EDGE; GPRS; HSDPA7.2Mbps ili ekvivalentno; Audio zvučnici: stereo; Ugrađen mikrofون; Ugrađen radio; Priključci USB 2.0: 1xMicro-B ili ekvivalentno; Audio: 3.5mm ili ekvivalentno; Ostale karakteristike: navigacija: A-GPS; GPS; Senzori: akcelerometar; G-senzor ili ekvivalentno; Pakovanje: kožna futrola za nošenje, punjač, USB kabl.			
	UKUPNO:			_____

Укупна вредност понуде без ПДВ-а: _____ динара.
(словима: _____).

Укупна вредност понуде са ПДВ-ом: _____ динара.
(словима: _____).

Место и датум: _____, _____ 2014. година

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) БРОЈ: 11-15-04/2014

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ: 15/2014

ДОБРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Редни број	ЗАХТЕВАНО	КОЛИЧИНА
1.	VIDEO BИM ПРОЈЕКТОР	3
	Rezolucija: SVGA 800x600; Osvetljenje: 2600 ANSI	
2.	LAPTOP РАЧУНАР	5
	Procesor: Dual Corel ili ekvivalentno; Memorija: 2GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Ekran: 15.6" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Torba za lap top računar	
3.	LAPTOP РАЧУНАР	1
	Procesor: Intel Core i5 3230M 2.6GHz (3MB cache) ili ekvivalentno; Memorija: 4GB DDR3 (maksimalno 8GB) ili ekvival.; Hard disk: 500GB SATA 5400rpm ili ekvivalent.; Grafička kartica: Intel® HD 4000 ili ekvivalentno; Ekran: 15.6" LED ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD Super Multi DL; Torba za laptop računar.	
4.	DESKTOP РАЧУНАР	45
	Procesor: Dual Corel (noneembedded) ili ekvivalent.; Memorija: 4GB ili ekvivalentno; Hard disk: 320GB ili ekvivalentno; Monitor: 21" ili ekvivalentno; Optički uređaj: DVD RW; Lan: Da; Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; Tastatura: Da; Miš: Optički; Zvučnici: Da.	
5.	DESKTOP РАЧУНАР	3
	Matična ploča: MSI B75MA-E33 ili ekvivalentno; Procesor: Intel Core i5-3350P 4-Core3.1GHz ili ekvivalentno; Grafička karta: AMD Radeon HD 7750 2GB DDR3 ili ekvivalentno; RAM memorija 8GB DDR3 1333MHz ili ekvivalen.; HDD SSD SATA3 250GB ili ekvivalentno; HDD 1TB SATA III 7200 ili ekvivalentno; Optički uređaj DVD-RW; Monitor: 24" ili ekvivalentno; Napajanje: 500W ili ekvivalentno; Zvučna karta: Realtek® ALC887 8 kanala ili ekvival.; Prednji USB konektori na kućištu: 2 ili više; Tastatura: Da; Miš: Optički.	

Редни број	ЗАХТЕВАНО	КОЛИЧИНА
6.	LASERSKI ŠTAMPAČ	3
	Dimenzija papira: A4; Tip: Laserski; Rezolucija: 600dpi ili ekvivalentno; USB kabel: Da	
7.	TASTATURA	3
	Boja: crna; Konektor: USB	
8.	MIŠ	10
	Tip: optički; Konektor: USB	
9.	UPS	2
	1100VA ili ekvivalentno	
10.	BATERIJA ZA UPS	4
	12 V; 8AH ili ekvivalentno	
11.	USB FLASH DRIVE	10
	16 GB ili ekvivalentno	
12.	EXTERNI USB HDD	3
	1TB ili ekvivalentno	
13.	TABLET	1
	Tablet Prestigiomultipad 7,0 Prime Duo 3G ili ekvivalentno; Ekran: Dijagonala ekrana: 7.0"; Rezolucija ekrana: 800 x 480 ili ekvivalentno; Format rezolucije: WVGA ili ekvivalentno; Čipset: Čipset: MediaTekMT6575 ili ekvivalentno; Procesor: ARM™ Cortex-A9 ili ekvivalentno; Radni takt procesora: 1GHz ili ekvivalentno; RAM memorija: 512MB ili ekvivalentno; Grafički procesor: PowerVRSGX531 ili ekvivalentno; Memorija: unutrašnja memorija 4GB ili ekvivalentno; Softver Operativni sistem: GoogleAndroid™ 4.0 ili ekvivalentno; Kamera pozicija: na poledini, 2 Mpix ili ekvivalentno; Dodatna kamera: pozicija napred; Mreža SIM: Mini-SIMGSM: 1.800MHz; 1.900MHz; 850MHz; 900MHz; WCDMA: 2.100MHz; 900MHz Protokoli: 3G; EDGE; GPRS; HSDPA7.2Mbps ili ekvivalentno; Audio zvučnici: stereo; Ugrađen mikrofon; Ugrađen radio; Priključci USB 2.0: 1xMicro-B ili ekvivalentno; Audio: 3.5mm ili ekvivalentno; Ostale karakteristike: navigacija: A-GPS; GPS; Senzori: akcelerometar; G-senzor ili ekvivalentno; Pakovanje: kožna futrola za nošenje, punjač, USB kabl.	

Председник Комисије за јавну набавку
Проф.инфор., Владимир Мајски

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Број позиције	Опис	Износ у динарима
I	II	III
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Понуђач у колону број II уписује и описује врсту трошка који је имао у току припреме понуде, док у колону број III уписује износ у динарима за припадајућу врсту трошка (износ се уписује са садржаним порезом на додатну вредност).

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч_____
(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

Под пуном кривичком, материјалном и моралном одговорношћу, као понуђач дајем следећу

И З Ј А В У

Изјављујемо да понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, која за предмет има набавку добара: рачунарска опрема, коју спроводи наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору, Сомбор, Подгоричка број 4, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава се издаје у сврху учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, коју спроводи Наручилац Универзитет у Новом Саду Педагошки факултет у Сомбору.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
 ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
 Број: _____
 Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

добара - рачунарска опрема
 закључују:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ, из Сомбора улица Подгоричка број 4, кога заступа декан проф. др Александар Петојевић са једне стране као купац (у даљем тексту „Купац“)

и
2. _____ из _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ са друге стране као продавац (у даљем тексту „Продавац“), према следећем:

У ВОД

Уговорачи сагласно констатују да је Купац као Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012), дана 27. августа 2014. године, упутио позив број: 11-15-05/2014 за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, за набавку рачунарске опреме, за потребе Купца.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је куповина рачунарске опреме од Продавца који је у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014 изабран као најповољнији понуђач.

Члан 2.

Продавац се обавезује да испоручи опрему наведену у понуди број: _____ од _____. 2014. године, деловодног протокола Купца број: ____/2014 од _____. 2014. године и коју је Купац оценио као најповољнију у складу са критеријумом наведеним у конкурсној документацији.

Саставни део овог Уговора је Понуда Продавца број: _____ од _____. 2014. године.

Члан 3.

Уговорена цена за набавку предметне опреме је фиксна и без урачунатог пореза на додату вредност износи _____ динара (словима: _____), сагласно Понуди број: ____ од _____. 2014. године.

Уговорена вредност опреме са урачунатим порезом на додату вредност износи _____ динара, (словима: _____).

Члан 4.

Купац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. Уговора извршити на следећи начин:

Аванс у висини од 50% понуђене цене, у року од 3 (три) дана, након закљученог уговора, предаје средстава финансијског обезбеђења и испостављеног предрачуна.

Преостали уговорени износ Купац ће уплатити у року од _____ (словима: _____) дана, рачунајући од дана пријема рачуна.

Члан 5.

Уговорачи утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити безготовински на рачун Продавца број: _____ отворен код _____ банке.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће опрему која је предмет јавне набавке и која је садржана у Понуди број: _____ од _____ септембра 2014. године, испоручити на адресу Купца у року до 10 (десет) радних дана, рачунајући од дана уплате уговореног аванса.

Члан 7.

Купац и Продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака приликом пријема добара у квалитету или са оштећењем, Продавац мора иста добра заменити исправним у року од 10 (десет) дана. Све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема добара већ су се утврдиле накнадно, Купац ће рекламацију о недостацима доставити Продавцу одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака. Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације отклонити утврђене недостатке или рекламирана добра замени исправним.

Члан 8.

Продавац одговара за квалитет испоручене опреме из члана 1. Уговора и гарантује да иста има све карактеристике које су наведене у Понуди. Продавац има обавезу одржавања испоручене опреме у гарантном року од _____ месеци, у складу са гаранцијом произвођача појединих делова опреме. За испоручену опрему Продавац издаје Купцу уредно оверен гарантни лист, који је саставни део овог Уговора. Гарантни рок за испоручену опрему почиње да тече од дана испоруке на адресу Купца, а који је тачно назначен на отпремници. Сервис у гарантном року обавља се на адреси Купца, а уколико је поправак могуће отклонити само у сервису Продавца, трошкови отпреме и допреме опреме падају на терет Продавца.

Члан 9.

Продавац је дужан да Купцу на дан потписивања Уговора преда следећа средства финансијског обезбеђења:

- На име обезбеђења за поврат авансне уплате у висини 50% од уговорене вредности, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу, означену на износ висине авансне уплате средстава, са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за добро извршење посла који је предмет Уговора, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји.
- На име обезбеђења за гарантни период, 1 (једну) сопствену соло бланко меницу означену на износ од 10% уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом, уредно потписану и печатом Продавца оверену, уз пратеће овлашћење и доказ о предаји. Меница на име обезбеђења за гарантни период враћа се након истека гарантног рока.

Достављене менице морају бити регистроване у регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), а као доказ Продавац мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача. Уз меницу, Продавац је у обавези да достави менично овлашћење као и копију депо картона. Уколико Продавац не достави тражена средства обезбеђења у моменту закључивања уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Купац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем Понуђачу. За све време трајања Уговора Купац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза менице за поврат авансне уплате и добро извршење посла враћају се Продавцу, изузев менице на име обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року која остаје у поседу Купца током трајања целог периода гарантног рока.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 3 (три) истоветна примерка, од којих Продавац задржава 1 (један) примерак, а Купац 2 (два) примерка Уговора.

Уговорне стране су одредбе овог Уговора прочитале, растумачиле, те их потписују, јер у свему садржи њихову неопозиву вољу.

КУПАЦ
УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ
Декан
Проф. др Александар Петојевић

ПРОДАВАЦ

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – рачунарска опрема, **НЕ НАСТУПАМО СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА** за добра која су предмет јавне набавке.

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ђ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив понуђача _____

Седиште и адреса _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ – ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујемо да у поступку јавне набавке мале вредности број 15/2014, Наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Педагошки факултет у Сомбору, Подгоричка број 4, за набавку добара – рачунарска опрема, **наступамо са подизвођачем/подизвођачима за следеће услуге:**

Редни број	Назив подизвођача и седиште	Врста услуге	Проценат укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

У _____, _____ 2014. година
(место) (датум)

П О Н У Ћ А Ч

(печат и потпис овлашћеног лица)

Назив подизвођача _____

Седиште и адреса _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив Подизвођача	_____
2.	Седиште и адреса	_____
3.	Одговорно лице	_____
4.	Матични број	_____
5.	Број рачуна	_____
6.	Банка	_____
7.	Регистарски број	_____
8.	Шифра делатности	_____
9.	ПИБ	_____
10.	Обвезник ПДВ-а	ДА НЕ (заокружити једну од могућности)
11.	Особа за контакт	_____
12.	Телефон	_____
13.	Телефакс	_____
14.	E-mail	_____

У _____, дана _____ 2014. године

ПОДИЗВОЂАЧ

(печат и потпис овлашћеног лица)